

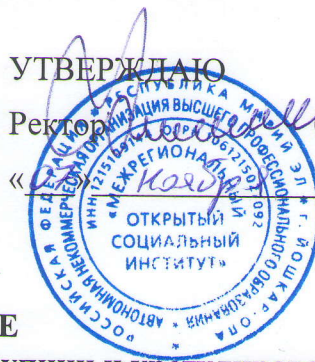
Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Межрегиональный открытый социальный
институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.А. Загайнов

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в АНО ВПО «Межрегиональный открытый социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письмом Минобрнауки России от 06.08.2013 № 12-925 "О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции" и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также локальными нормативными актами АНО ВПО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее - Институт).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в АНО ВПО "Межрегиональный открытый социальный институт".

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия), создается в целях:

- осуществления в Институте деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников Института из числа учебно-вспомогательного и административного состава;

- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Института, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Института;

- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Института.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п.1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом Института.

2.2. Комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, обладающих при принятии решений равными правами.

2.3. Комиссия возглавляется председателем Комиссии – ректором АНО ВПО МОСИ. Заместителем председателя является проректор по научно-исследовательской работе. Членами Комиссии являются руководители структурных подразделений (начальник отдела кадров, главный юрист, начальник планово-финансового отдела,

главный бухгалтер, начальник учебно-методического управления, ответственный секретарь приемной комиссии), а также представители профессорско-преподавательского состава.

2.4. Персональный состав Комиссии объявляется приказом ректора Института.

2.5. Для участия в составе Комиссии могут быть приглашены независимые эксперты, которые привлекаются на добровольных началах и участвуют на безвозмездной основе.

2.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса также участвуют:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) об урегулировании конфликта интересов;

- другие работники – специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, а также представители заинтересованных структурных подразделений и сторонних организаций.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае, соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в комиссию письменного обращения работника о рассмотрении вопросов, связанных с выполнением им или другими работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) представление председателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Институте мер по предупреждению коррупции;

г) анализ выполнения плана по противодействию коррупции;

д) обобщение и анализ практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Институте и повышение результативности и эффективности этой работы.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.3. Председатель комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в его адрес информацией и с результатами ее проверки.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

3.6. По итогам рассмотрения представленных работником материалов и документов, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником по существу рассматриваемого вопроса, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности.

3.7. По итогам рассмотрения по существу рассматриваемого вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения других вопросов, предусмотренных настоящим Положением, комиссия принимает соответствующее решение, мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.9. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных актов Института, решений или поручений ректора, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.12. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия, другие сведения.

3.13. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору Института, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

3.14. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, информация об этом представляется ректору Института для решения вопроса о применении к работнику соответствующих мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и АНО ВПО МОСИ.

3.15. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы ректору и, с его согласия, в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости, немедленно.

3.16. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором АНО ВПО МОСИ.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Главный юрист

С.Ю. Матвеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по научно-исследовательской работе

М.Л. Блинова

Начальник ПФО

И.В. Чуйкова

Главный бухгалтер

Л.В. Комарова

Начальник ОК

Г.А. Пирогова

Начальник УМУ

Н.С. Бастракова

Ответственный секретарь ПК

Т.М. Якштас